

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЛАЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2026 г. № 76

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального
района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области (<http://kumadmin.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет, и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Слащевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://slasch-adm34.ru/>) в сети Интернет, а также на информационных стендах в МКУК и БО «Культурно-досуговый центр «Исток» Слащевского сельского поселения и здании администрации Слащевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Слащевского сельского поселения



А.А.Ермакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Слащевского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области
от 08.06.2026 г. № 76

_____ QR-код из единого реестра
контрольных (надзорных) мероприятий,
сформированный в соответствии с пунктом 21 Правил
формирования и ведения единого реестра контрольных
(надзорных) мероприятий, утвержденных
постановлением Правительства Российской
Федерации от 16.04.2021 № 604

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый при проведении контрольного мероприятия
в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального
района Волгоградской области**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля _____.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа _____
_____.

3. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в отношении (объект контроля):
_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)
гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом)

_____.

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

_____.

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

_____.

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

6. Вид и учетный номер контрольного мероприятия:

_____.

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

8. Дата заполнения проверочного листа: _____.

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			
			да	нет	неприменимо	Примечание (заполняется обязательно, если заполнена графа «неприменимо»)
1.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями					
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.3.	Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				

1.4.	Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.5.	Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.6.	Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.7.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.8.	Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.9.	Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
2.	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений					
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				

2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
2.3.	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
2.4.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
2.5.	Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
2.6.	Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
2.7.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
2.8.	Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.	Содержание некапитальных сооружений					
3.1.	Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.2.	Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы),	Статья ____ Правил благоустройства территории				

	посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений?	муниципального образования				
3.3.	Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.4.	Имеются ли урны возле нестационарных объектов?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.5.	Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.6.	Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.7.	Соответствуют ли информационные и рекламные конструкций требованиям утвержденного Дизайн-кода?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.8.	Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.9.	Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных	Статья ____ Правил благоустройства территории				

	конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов?	муниципального образования				
3.10.	Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
4.	Организация озеленения территории муниципального образования					
4.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
4.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
4.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
4.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				

	объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?					
5.	Содержание элементов благоустройства					
5.1.	Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
5.2.	Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
5.3.	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
6.	Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий					
6.1.	Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
7.	Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг					
7.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
7.2.	Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

(должность и Ф.И.О. должностного лица, (подпись) (дата)
проводящего плановую проверку и
заполнившего проверочный лист)